



# ホワイト安全キーパー

## マスタデータの インポート&エクスポート使用方法

## ※注意事項

## インポート機能について

### 事前設定：各種設定

1. インポートファイル作成手順
2. インポート手順
3. インポート用csvファイル仕様
4. エクスポート手順

## ※注意事項

- ・ マスタデータのインポート機能では、複数のマスタデータを一括変更することが可能です。

そのため、**誤ったデータをインポートするとその誤った内容でマスタデータが書き換えられてしまいます。**

- ・ **インポート前のマスタの状態に復元することはできません。**

インポート前に、インポートファイルの**データに誤りがないこと**を必ずご確認ください。

- ・ また念のため、インポート実行前には**変更前のマスタデータを「〇〇マスタメンテ」の画面からcsv出力（エクスポート）してデータを残してください。**

再度インポートすることで、元のマスタ状態に修正することができます。

# インポート機能について

**ホワイト安全キーパーの管理画面**において、csvファイル形式の**マスタデータ（社員マスタ、車両マスタ）をインポート**することができます。

これにより、マスタデータを**複数件一括で追加・変更**することができます。

※インポートによるデータ削除はできません。

# 事前設定：各種設定

事前に管理画面で設定を行う必要があります。

メニュー＞保守・管理＞**各種設定**をクリックすると、各種設定の変更画面が表示されます。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼 保守・管理 ログアウト

点呼結果一覧

事業所  ✕ クリア

点呼日 2022年01月31日 から 1 日間 ドライバー  点呼区分  結果

点呼結果修正  
マスタデータ  
**各種設定**  
パスワード変更

携帯端末使用状況確認

表示 一覧表作成 CSV出力

日付	所属事業所	ドライバー	車両番号	点呼時刻	点呼区分	点呼方法	点呼結果	測定値 (mg/l)	点呼執行者	詳細
----	-------	-------	------	------	------	------	------	------------	-------	----

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.



マスタデータインポートの利用が「する」であれば変更不要です。

「しない」の場合は変更が必要なため、**変更ボタン**をクリックして**変更画面**に進みます。

テレニシ株式会社

点呼 保守・管理 ログアウト

各種設定

IT点呼の利用	しない
車両表示名(会社既定値)	登録番号
車両初期表示区分	前回使用車両(適用時間:5時間) ※直前の点呼が乗務前または中間点呼の場合、直前の点呼で選択した車両を表示する。
NGメール送信区分	免許証が有効期限切れの場合に送信する
事前検知でのNGメール送信	する
点呼完了時のメール送信	する
アルコール測定区分	任意
アルコール検知音	鳴らさない
ドライバーへの出勤通知時刻	定刻
出勤判定基準	出勤予定の60分前から60分後までの間に点呼を行った場合、出勤とみなす。
事前測定記録有効時間	99分以内
執行者表示順	表示No順
ドライバー表示順	表示No順
車両表示順	表示No順
点呼完了ボタン点滅表示	する
マスタデータインポートの利用	しない

変更

# 事前設定：各種設定

マスタデータインポートの利用を「する」に変更し、**登録ボタン**をクリックして変更します。

ドライバーへの出勤通知時刻	<input type="checkbox"/> 分前 <input type="checkbox"/> 分前 定刻 <input type="checkbox"/> 分後 <input type="checkbox"/> 分後
出勤判定基準	出勤予定の <input type="text" value="60"/> 分前から <input type="text" value="60"/> 分後までの間に点呼を行った場合、出勤とみなす。
事前測定記録有効時間	<input type="text" value="99"/> 分以内
執行者表示順	<input type="text" value="表示No順"/> ※安全運転管理者区分:安全運転管理者、副安全運転管理者の順
ドライバー表示順	<input type="text" value="表示No順"/>
車両表示順	<input type="text" value="表示No順"/>
点呼完了ボタン点減表示	<input type="text" value="する"/>
マスタデータインポートの利用	<input type="text" value="する"/>



確認画面が出るので、**OKボタン**をクリックします。

の内容

この内容でマスタに登録します。

よろしいですか？

※「する」にした場合、以下の項目が**必須 かつ 他データと重複不可**になります。

- ・社員マスタ⇒社員CD
- ・車両マスタ⇒車両CD
- ・事業所マスタ⇒事業所CD

# 1. インポートファイル作成手順

インポートするマスタの**元データとなるファイル**を作成します。

作成方法は**以下(A)と(B)の2パターン**があります。

- ・主に**新規データを登録**したい場合

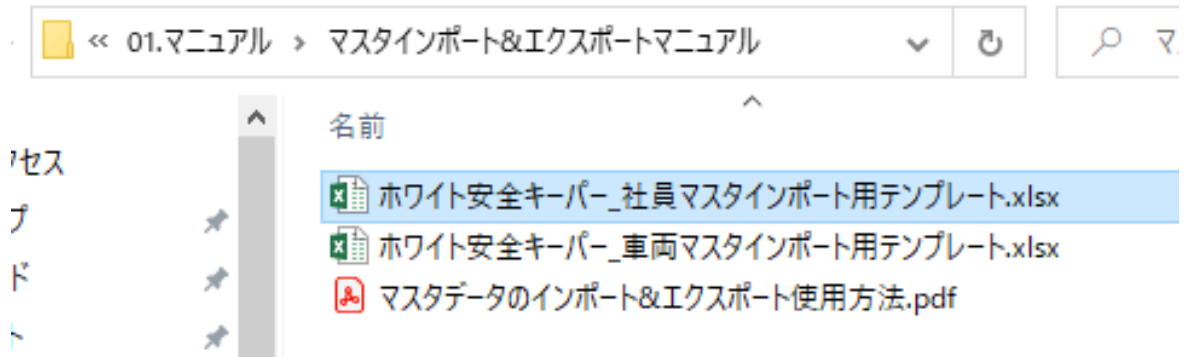
⇒ [1\(A\). テンプレートから新規作成](#)

- ・主に**既存マスタデータを変更**したい場合

⇒ [1\(B\). エクスポートファイルを編集](#)

# 1(A). テンプレートから新規作成

本マニュアルと同じフォルダにある、  
「ホワイト安全キーパー\_〇〇〇マスタインポート用テンプレート.xlsx」  
を開きます。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	2	3	4	5	7	8	9
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者
3								
4								
5								

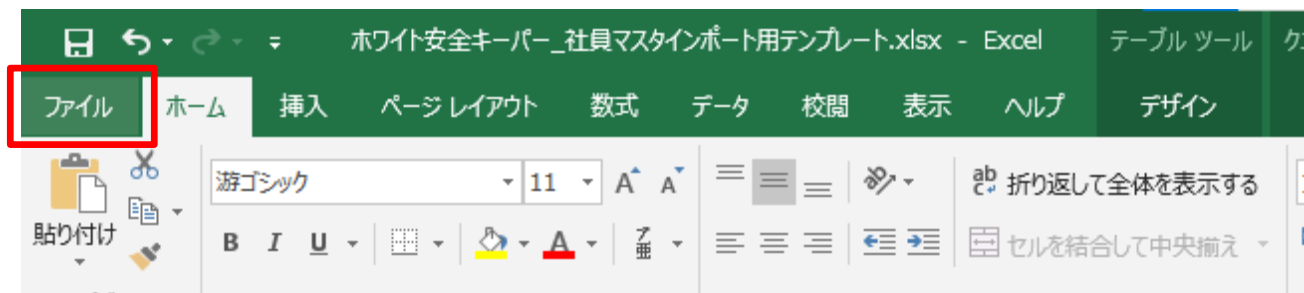


# 1(A). テンプレートから新規作成

**3行目以降がデータ入力箇所**になります。  
インポートしたいデータの内容を**行ごと**に入力します。

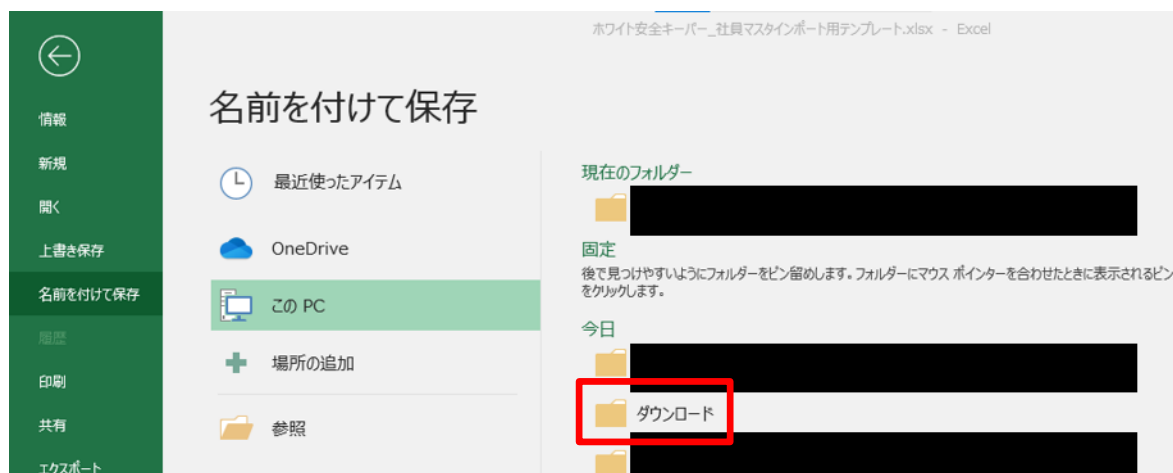
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	2	3	4	5	7	8	9	10
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者	社員グループC
3	0001	テレニシ 太郎	てれに したろう	0023	09000112233	乗務する	0012		
4	0002	点呼 次郎	てんこ じろう	0023	08000223344	乗務しない		安全運転管理者	
5									
6									
7									

入力完了したら、「**ファイル**」⇒「**名前を付けて保存**」をクリックします。



# 1(A). テンプレートから新規作成

保存先のフォルダ（例：「ダウンロード」）を選択したら、「名前を付けて保存」のウィンドウが表示されます。



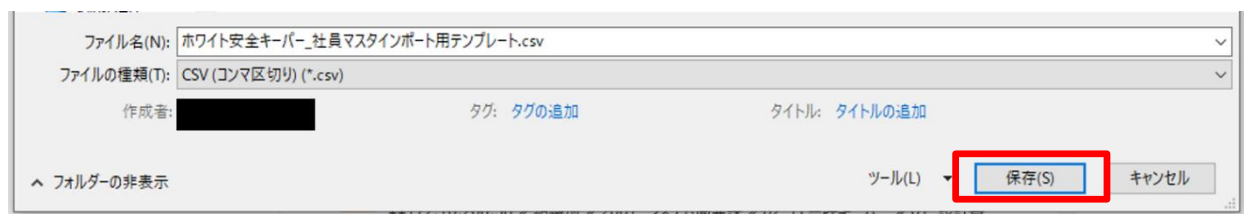
# 1(A). テンプレートから新規作成

「ファイルの種類」をクリックして、  
「CSV(コンマ区切り)(\* .csv)」を選択してください。

※「CSV UTF-8(コンマ区切り)(\* .csv)」は選択しないでください。



「保存」をクリックすると、ファイルが保存されます。  
これで作成完了となります。



# 1(B). エクスポートファイルを編集

## 「4. エクスポート手順」

に従って、マスタのcsvファイルを出力しておきます。

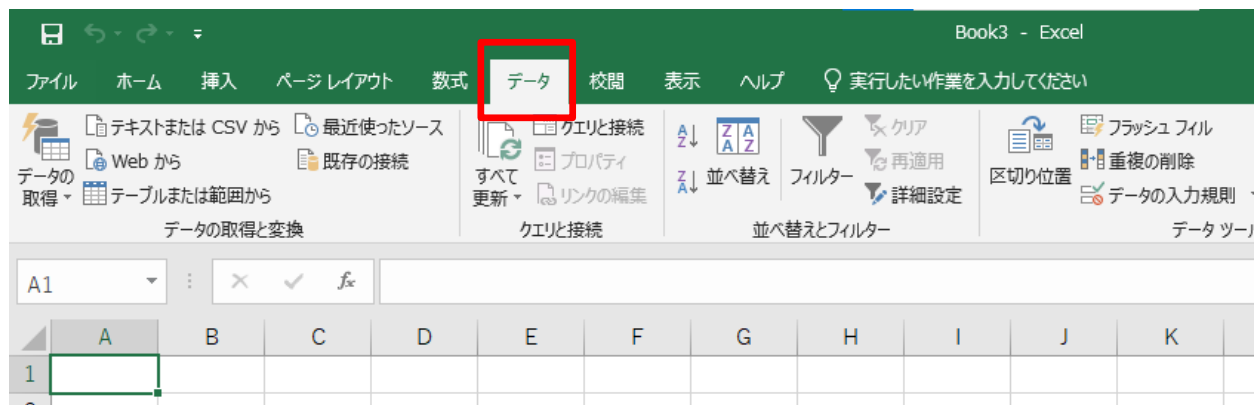
そのままExcelで開くと**csvデータが正しく読み込まれない**場合があるため、以下手順が必要です。

まず、Excelで**新規ファイルを開きます**。

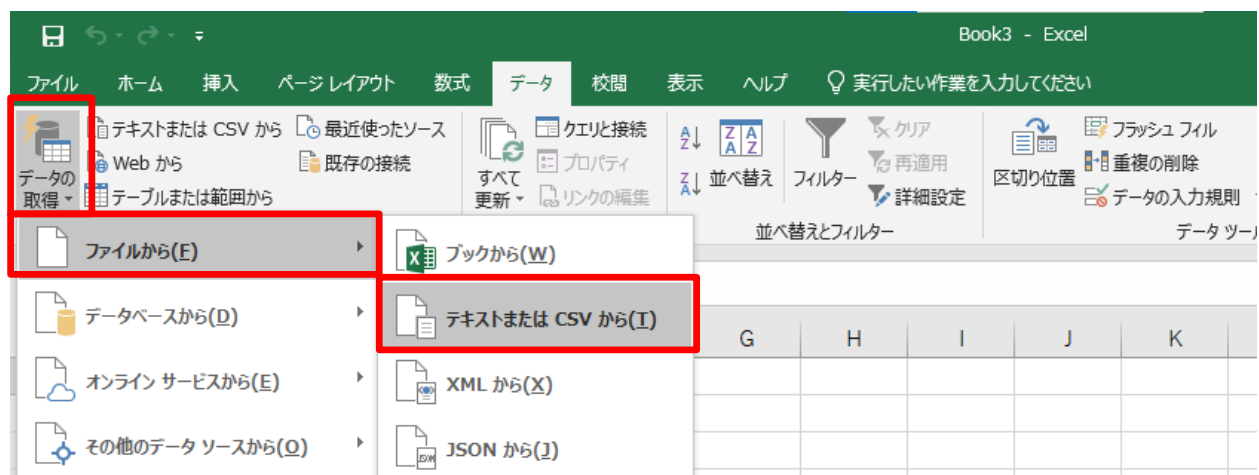


# 1(B). エクスポートファイルを編集

Excel上部のメニューから、「データ」タブをクリックします。

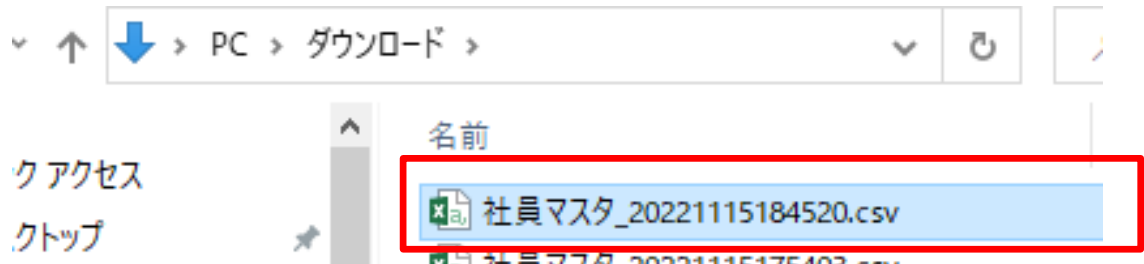


続いて順に「データの取得」⇒「ファイルから」⇒「テキストまたはCSVから」をクリックします。



# 1(B). エクスポートファイルを編集

先ほどエクスポートしたcsvファイルを選択します。



下図のような確認画面が表示されます。  
右下の「読み込み」ボタンをクリックします。

社員マスタ\_20221115184520.csv

元のファイル

932: 日本語 (シフト JIS)

区切り記号

コンマ

データ型検出

最初の 200 行に基づく

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
社員CD	社員名	社員名(かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者	社員グループCD	表示順
1113	菅 敏行	すが としゆき	0002	09876543210	乗務しない		補助者	hokuriku	1
9990	本社 十郎	ほんしゃ じゅうろう	0002	11122223333	乗務する		補助者	before	1
9991	本社 五郎	ほんしゃ ごろう	0002	22233334444	乗務する		安全運転管理者	before	1
0002	本社 次郎	ほんしゃ じろう	0002	99988887777	乗務しない	0011	副安全運転管理者		2
1234	金沢 五郎		0002	08034784916	乗務する				
2345	金沢 太郎		0002	11122223333	乗務する				
3456	金沢 次郎		0002		乗務する				

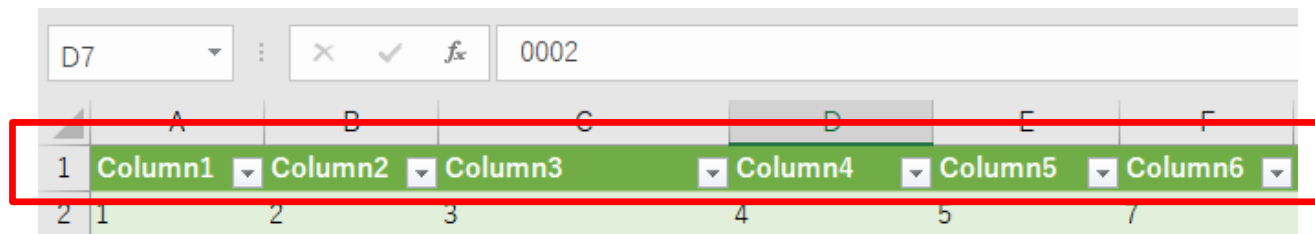
読み込み

データの変換

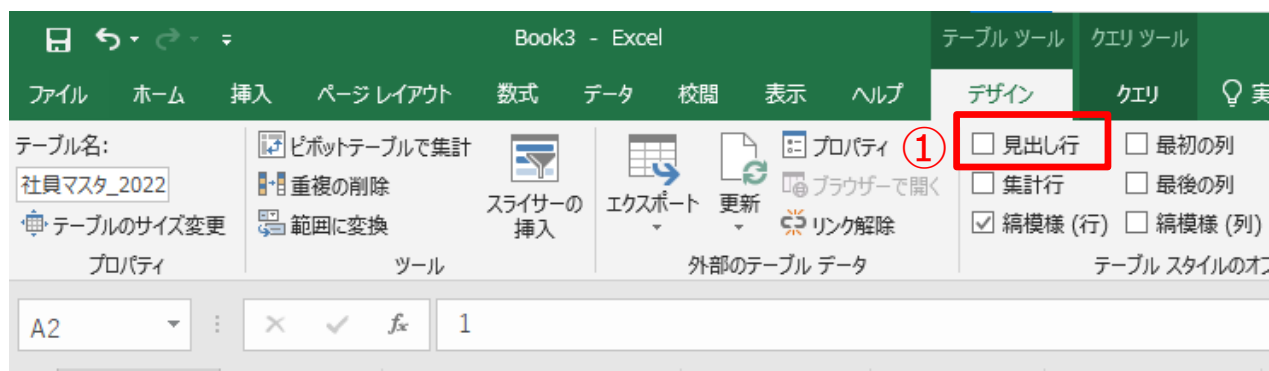
キャンセル

# 1(B). エクスポートファイルを編集

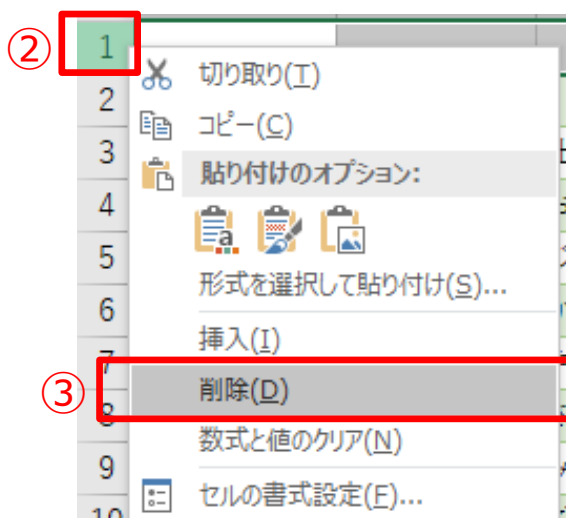
「Column1...」という見出し行が1行目に表示される場合、**削除**する必要があります。



① Excel上部の「デザイン」タブ内にある「見出し行」のチェックを外します。

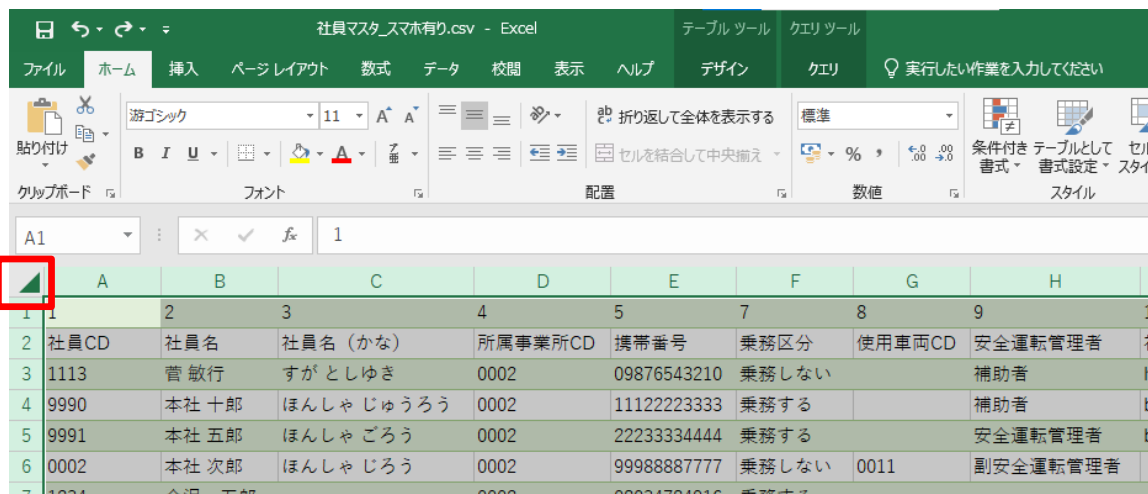


② 1行目左端を**右クリック**し、  
③ 「**削除**」を選択します。



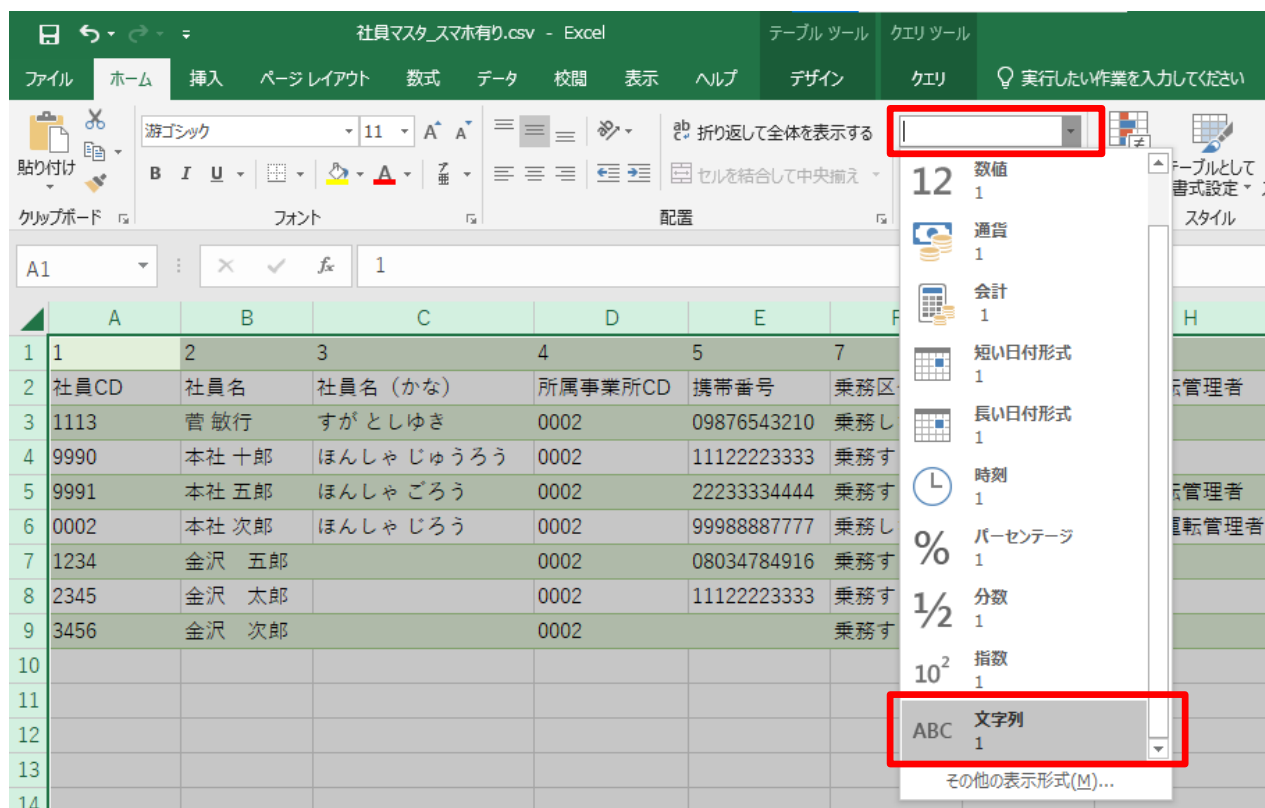
# 1(B). エクスポートファイルを編集

シート左上の「」をクリックし、シート内を**全選択**状態にします。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	2	3	4	5	7	8	9
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者
3	1113	菅 敏行	すがとしゆき	0002	09876543210	乗務しない		補助者
4	9990	本社 十郎	ほんしゃ じゅうろう	0002	11122223333	乗務する		補助者
5	9991	本社 五郎	ほんしゃ ごろう	0002	22233334444	乗務する		安全運転管理者
6	0002	本社 次郎	ほんしゃ じろう	0002	99988887777	乗務しない	0011	副安全運転管理者
7	1234	金沢 五郎		0002	08034784916	乗務する		

上部メニューの中央付近にある**表示形式**のプルダウンをクリックし、「**文字列**」を選択します。



	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	7
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区
3	1113	菅 敏行	すがとしゆき	0002	09876543210	乗務し
4	9990	本社 十郎	ほんしゃ じゅうろう	0002	11122223333	乗務す
5	9991	本社 五郎	ほんしゃ ごろう	0002	22233334444	乗務す
6	0002	本社 次郎	ほんしゃ じろう	0002	99988887777	乗務し
7	1234	金沢 五郎		0002	08034784916	乗務す
8	2345	金沢 太郎		0002	11122223333	乗務す
9	3456	金沢 次郎		0002		乗務す
10						
11						
12						
13						
14						



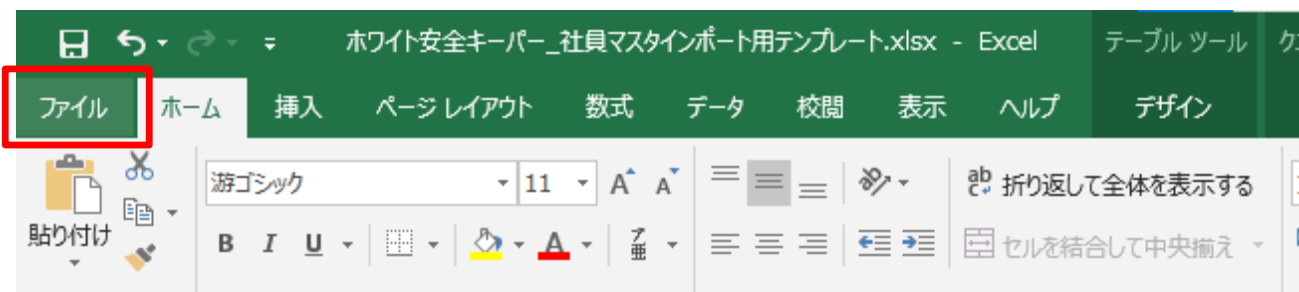
# 1(B). エクスポートファイルを編集

**3行目以降がデータ入力箇所**になります。  
インポートしたいデータの内容を**行ごと**に入力します。

※注意：空白の項目は**空白で上書き**されます。

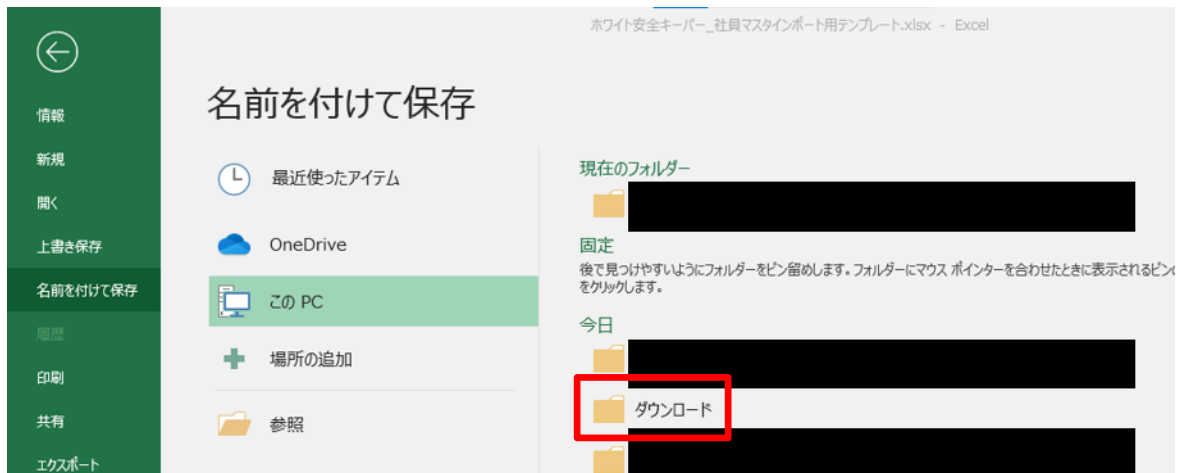
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者	社員グループCD	表示順	備考
3	1113	菅 敏行	すがとしゆき	0002	09876543210	乗務しない		補助者	hokuriku	1	管理者
4	9990	本社 十郎	ほんしゃ じゅうろう	0002	11122233333	乗務する		補助者	before	1	before
5	9991	本社 五郎	ほんしゃ ごろう	0002	22233334444	乗務する		安全運転管理者	before	1	lalala<next
6	0002	本社 次郎	ほんしゃ じろう	0002	99988887777	乗務しない	0011	副安全運転管理者		2	びこう 1
7	1234	金沢 五郎		0002	08034784916	乗務する					
8	2345	金沢 太郎		0002	11122223333	乗務する					

入力完了したら、「**ファイル**」⇒「**名前を付けて保存**」をクリックします。



# 1(B). エクスポートファイルを編集

保存先のフォルダ（例：「ダウンロード」）を選択したら、「名前を付けて保存」のウィンドウが表示されます。



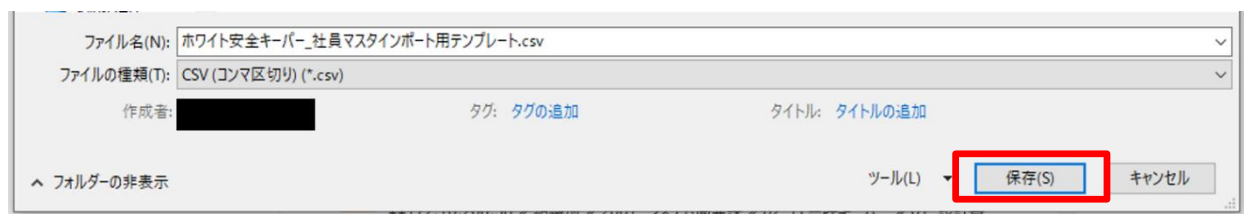
# 1(B). エクスポートファイルを編集

「ファイルの種類」をクリックして、  
「CSV(コンマ区切り)(\* .csv)」を選択してください。

※「CSV UTF-8(コンマ区切り)(\* .csv)」は選択しないでください。

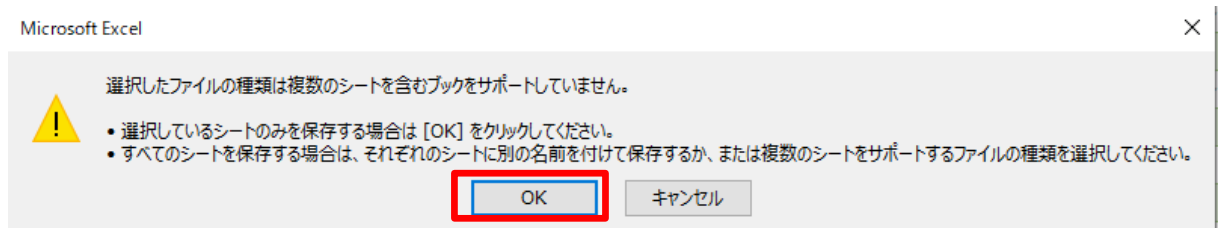


「保存」をクリックすると、ファイルが保存されます。  
これで作成完了となります。



# 1(B). エクスポートファイルを編集

保存時、以下のダイアログが表示された場合は「OK」ボタンをクリックして保存してください。



## 2. インポート手順

メニュー＞保守・管理から**マスタデータインポート**の画面を開きます。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼	保守・管理	ログアウト
----	-------	-------

点呼結果一覧

事業所  [✕ クリア](#)

点呼日 2022年10月21日 から 1 日間 ドライバー  点呼区分  結果

[マスタメンテ >>](#)  
[マスタデータインポート](#)  
[各種設定](#)  
[パスワード変更](#)  
[携帯端末使用状況確認](#)

[表示](#) [一覧表作成](#) [CSV出力](#)

日付	所属事業所	ドライバー	車両番号	時刻	区分	方法	点呼結果	測定値 (mg/l)	点呼執行者	詳細
----	-------	-------	------	----	----	----	------	------------	-------	----

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.



ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼	保守・管理	ログアウト
----	-------	-------

マスタデータインポート

マスタ名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<a href="#">ファイルを選択</a> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

[データチェック](#)

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.

## 2. インポート手順

インポート対象のマスタを**クリックして選択**します。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼		保守・管理	ログアウト
----	--	-------	-------

マスタデータインポート

マスタ名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

✓ データチェック

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.

## 2. インポート手順

「ファイルを選択」をクリックします。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼	保守・管理	ログアウト
----	-------	-------

マスターデータインポート

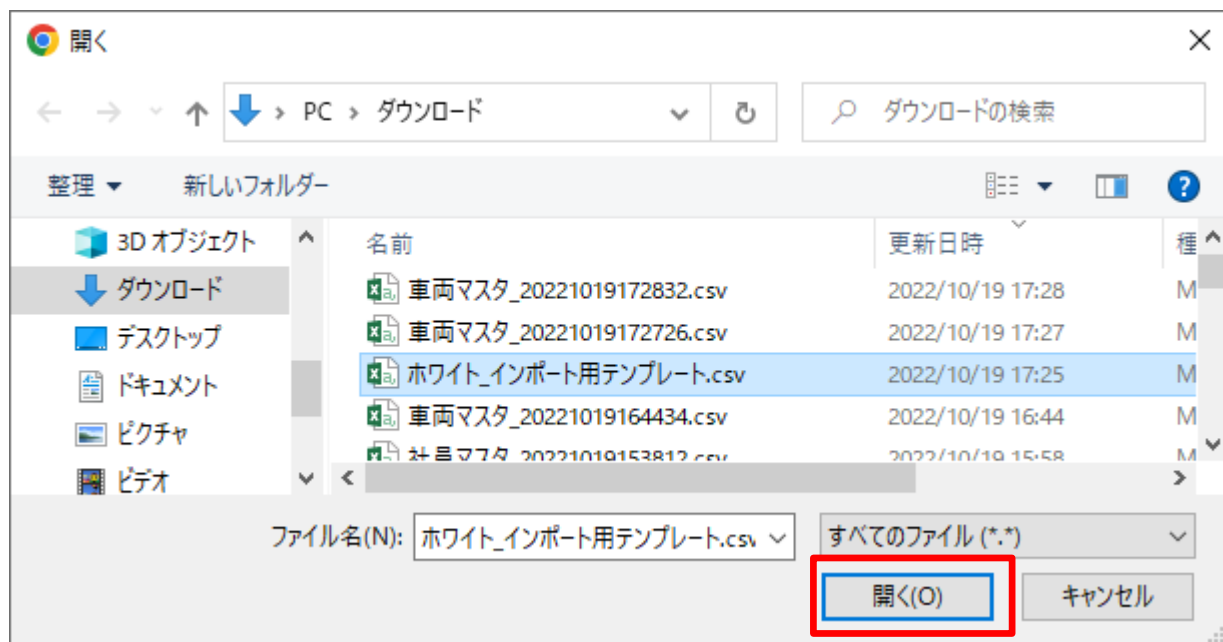
マスター名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<div>ファイルを選択</div> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

データチェック

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.



作成したインポートファイルを選択し、  
「開く」ボタンをクリックします。



## 2. インポート手順

「データチェック」をクリックします。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼

保守・管理

ログアウト

マスターデータインポート

マスター名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> ホワイト_インポート用テンプレート.csv
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

✓データチェック

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.



データチェックの**確認画面が表示**されるので、  
「OK」**ボタンをクリック**します。

0171=991

■■■■■の内容

データのチェックを行います。

よろしいですか？

可マ

ファイルを選択



## 2. インポート手順

画面下部の【処理メッセージ】欄にデータチェックの結果が表示されます。

マスタデータインポート

マスタ名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

【処理メッセージ】

社員マスタのエラーチェックが完了しました。（データ件数:追加2件/更新0件 エラー:0件 警告:0件）

ホワイトインポート用テンプレート.csv

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.

**エラーがある場合はインポートに進めません。**  
エラー内容に従って**インポートファイル**を修正し、再度**ファイル選択**から行ってください。

## 2. インポート手順

エラーが無ければ画面右下に「インポート」ボタンが表示されます。

**「インポート」ボタンをクリック**します。

マスタデータインポート

マスタ名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

【処理メッセージ】

社員マスタのエラーチェックが完了しました。（データ件数:追加2件/更新0件 エラー:0件 警告:0件）

ホワイト\_インポート用テンプレート.csv

✓ インポート

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.

## 2. インポート手順

インポートの確認画面が表示されます。  
内容を確認し、問題なければ「確認しました。」に  
**チェック**を付け、「**インポートを実行**」をクリックし  
ます。

マスタデータのインポート

マスタデータのインポートを実行します。  
以下の内容をご確認のうえ、問題なければチェックボックスにチェックを行ってください。

1. インポート直前にあらかじめ、マスタメンテから元データのcsvを出力してください。

2. インポート実行後、以前のマスタの状態への復元はできません。

3. 誤ったインポートを行った場合、マスタメンテ画面から修正するか再度インポートを行ってご対応ください。

☒ 確認しました。

× 中止

🚪 インポートを実行

[目次へ戻る](#)

## 2. インポート手順

インポート実行中画面が表示されますので、  
**画面を閉じずに完了までお待ちください。**



インポートを実行中です。  
**完了まで画面を閉じないでください。**

### ※1

実行中に閉じた場合、途中までインポート実行した状態になる可能性があります。

### ※2

一度に大量のデータをインポートすると、実行に時間がかかる場合があります。  
時間がかかりうまくいかない場合、何度かに分けて実行ください。

### ※3

インポート中はその会社内の対象マスタにロックがかかり、完了まで変更不可となります。  
また、インポートが異常終了した場合はロック解除まで2分程度かかる場合があります。

## 2. インポート手順

インポート完了のメッセージが表示されれば、**インポート完了**となります。

ホワイト 安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼		保守・管理	ログアウト
----	--	-------	-------

マスタデータインポート

マスタ名	<input type="radio"/> 車両マスタ <input checked="" type="radio"/> 社員マスタ
データファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
特記事項	※データファイル形式:CSV形式

✓データチェック

【処理メッセージ】

社員マスタのインポートが完了しました。  
追加:2件 更新:0件 警告:0件

© 2021 – 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.

### 3. インポート用csvファイル仕様

#### 1行目

システム上で項目を判定するための番号

#### 2行目

項目名

#### 3行目以降

各マスタデータの内容（1行につき1データ）

	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
2	社員CD	社員名	社員名（かな）	所属事業所CD	携帯番号
3	1234	岡田 公平	おかだ こうへい	0001	
4	1099	十月 十三	じゅうがつ じゅうぞう	0001	0001111222
5	1005	上島 三郎	かみしま さぶろう	0001	0001920837
6	1001	山田 太郎	やまだ たろう	0001	0001234567
7	0018	桜井 要	さくらい かなめ	0001	
8	0016	水口 雅人	みずぐち まさと	0001	
9	0010	郷田 太郎	ごうだ たろう	0001	
10	0005	藤田 克典		0001	
11	0004	田中 幸次	たなか こうじa	0001	
12	0003	幸田 健太	こうだ けんた	0001	
13	0002	安田 武	やすだ たけし	0001	19208374

### 3. インポート用csvファイル仕様

- ・特定の項目のみインポートで変更したい場合

変更したくない項目については、**その列ごと削除**することで**変更させないことが可能**です。

例) 下図では「社員名 (かな)」「乗務区分」は変更されません。

A1									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	2	4	5	8	9	10	11	12
2	社員CD	社員名	所属事業所CD	携帯番号	使用車両CD	安全運転管理者	社員グループCD	表示順	備考
3	1113	菅 敏行	0002	09876543210		補助者	hokuriku	1	管理者
4	9990	本社 十郎	0002	11122223333		補助者	before	1	before
5	9991	本社 五郎	0002	22233334444		安全運転管理者	before	1	lalala<nextLine>alalal
6	0002	本社 次郎	0002	99988887777	0011	副安全運転管理者		2	びこう 1
7	1234	金沢 五郎	0002	08034784916					
8	2345	金沢 太郎	0002	11122223333					
9	3456	金沢 次郎	0002						
10									
11									
12									
13									
14									

※行う場合は必ず列ごと削除してください。1行目の番号のみ残っていると、**インポート対象項目となりすべてのデータが空白で登録**されます。

※社員マスタの場合は「**社員CD**」、車両マスタの場合は「**車両CD**」は、既存データとの紐づけのために必須ですので**削除しないでください**。

## 4. エクスポート手順

メニュー＞保守・管理から車両マスタもしくは社員マスタの**マスタメンテ画面**を開きます。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼 保守・管理 ログアウト

社員マスタメンテ

事業所  [✕ クリア](#)

社員CD  社員名  免許証

[Q 表示](#) [+ 新規作成](#) [↓ CSV出力](#)

写真	社員CD	社員名	免許証有効期限	安全運転管理者	所属事業所	表示順	詳細
----	------	-----	---------	---------	-------	-----	----

© 2021 - 2022 Tele-nishi Corporation All rights reserved.



エクスポートしたいマスタデータの**検索条件を設定し、表示ボタン**をクリックし、一覧を表示します。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼 保守・管理 ログアウト

社員マスタメンテ

事業所  [✕ クリア](#)

社員CD  社員名  免許証

[Q 表示](#) [+ 新規作成](#) [↓ CSV出力](#)

写真	社員CD	社員名	免許証有効期限	安全運転管理者	所属事業所	表示順	詳細
	1234	岡田 公平		副安全運転管理者	本社営業所		<a href="#">Q</a>
	1099	十月 十三		安全運転管理者	本社営業所	2	<a href="#">Q</a>
	1005	上島 三郎			本社営業所		<a href="#">Q</a>
	1001	山田 太郎		副安全運転管理者	本社営業所	1	<a href="#">Q</a>



## 4. エクスポート手順

**CSV出力ボタン**をクリックします。

ホワイト安全キーパー

テレニシ株式会社

点呼 保守・管理 ログアウト

社員マスタメンテ

事業所

社員CD  社員名  免許証

写真	社員CD	社員名	免許証有効期限	安全運転管理者	所属事業所	表示順	詳細
	1113	菅 敏行		補助者	金沢営業所	1	<input type="button" value="Q"/>
	9990	本社 十郎		補助者	金沢営業所	1	<input type="button" value="Q"/>
	9991	本社 五郎		安全運転管理者	金沢営業所	1	<input type="button" value="Q"/>
	0002	本社 次郎		副安全運転管	金沢営業所	2	<input type="button" value="Q"/>



マスタデータの**csvファイル**がダウンロードされます。

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
2	社員CD	社員名	社員名 (かな)	所属事業所CD	携帯番号	乗務区分	使用車両CD	安全運転管理者	社員グループCD	表示順	備考
3	1113	菅 敏行	すが としゆき	0002	09876543210	乗務しない		補助者	hokuriku	1	管理者
4	9990	本社 十郎	ほんしゃ じゅうろう	0002	11122223333	乗務する		補助者	before	1	before
5	9991	本社 五郎	ほんしゃ ごろう	0002	22233334444	乗務する		安全運転管理者	before	1	lalala<nextLine>alala
6	0002	本社 次郎	ほんしゃ じろう	0002	99988887777	乗務しない	0011	副安全運転管理者		2	びこう 1
7	1234	金沢 五郎		0002	08034784916	乗務する					
8	2345	金沢 太郎		0002	11122223333	乗務する					
9	3456	金沢 次郎		0002		乗務する					
10											
11											